

Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения

введение:

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебно-методический центр «Ирбис-2000» проведено на основании приказа Директора от 10.10.2022 № 07 в сроки проведения самообследования с 10.10.2022 по 31.01.2023.

Состав рабочей группы по проведению самообследования: - Мокрушин Д.В. – директор (других людей в учебном центре не числится)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации; определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса, а также подготовка отчета о самообследовании.

Настоящий отчет о самообследовании содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-методический центр «Ирбис-2000» зарегистрировано 09.10.2009, № 6114040411 регистрирующий орган: Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ростовской области; перерегистрирована 30 января 2017 г., № 6114040411, регистрирующий орган: Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ростовской области;

Адрес юридический: 346812 Ростовская обл., с. Крым, линия 5, д.1, ИНН 6122010952
КПП 612201001

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-методический центр «Ирбис-2000» (далее – Учебный центр) создан в форме частного учреждения в образовательных целях и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учебный центр, осуществляя свою деятельность по направлениям дополнительного образования взрослых, дополнительного профессионального образования, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава Учебного центра. Образовательная деятельность регулируется также решениями

Учредителя, приказами директора, локальными нормативными актами.

Учредителем Учебного центра является физическое дееспособное лицо, гражданка РФ Мокрушин Дмитрий Васильевич

Электронный адрес: 2477536@mail.ru

Срок деятельности Учебного центра не ограничен, он действует до момента реорганизации либо ликвидации.

Полное наименование Учебного центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-методический центр «Ирбис-2000»

Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке ЧОУ ДПО УМЦ « ИРБИС-2000».

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер 61Л01 № 6603 от 17 марта 2017 по направлениям дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования. Срок действия Лицензии – бессрочно.

Учебный центр состоит на налоговом учете в межрайонной инспекции ФНС № 1 по Ростовской области (территориальный участок 6122 по Мясниковскому району). (ИНН 6122010952 КПП 612201001).

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

Вывод по разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и отраслевым нормативным актам.

Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

1.2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

Высшим органом управления Учебным центром является Учредитель Учебного центра.

Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учебного центра, изменения и дополнения в Устав Учебного центра;
- определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы формирования и использования его имущества;
- определяет структуру Учебного центра, основные направления его деятельности;
- образует исполнительные органы Учебного центра и осуществляет досрочное прекращение их полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора Учебного центра; - принимает решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра;
- принимает решение об участии Учебного центра в других организациях, вступлении Учебного центра в ассоциации и союзы;
- принимает решение о приеме в состав Учредителей Учебного центра;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- заслушивает отчет Директора о деятельности Учебного центра.

Текущее руководство Учебным центром осуществляет назначаемый решением Учредителя Директор, который самостоятельно решает все вопросы деятельности Учебного центра, за исключением отнесенных Уставом Учебного центра к исключительной компетенции Учредителя.

Компетенция Директора Учебного центра:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учебного центра;
- без доверенности представляет Учебный центр в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Учебного центра в пределах компетенции, определенной Уставом Учебного центра;
- утверждает отчеты и бухгалтерские балансы;
- утверждает финансовые планы Учебного центра;
- определяет размер платы за обучение в Учебном центре и расценки на остальные виды деятельности Учебного центра;
- утверждает программы, учебные планы Учебного центра, расписание занятий, график отпусков работников Учебного центра;

- распоряжается имуществом Учебного центра, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителями;
- выдает доверенности от имени Учебного центра, открывает в банках расчётный и другие счета, является распорядителем кредитов;
- заключает без доверенности от имени Учебного центра договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Учебного центра и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;
- принимает решения о найме и увольнении работников Учебного центра, представляет их к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися (слушателями) Учебного центра, объявляет благодарности, налагает взыскания;
- утверждает локальные акты Учебного центра.

Организационная структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации установлены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационная структура Учебного центра отражает направления образовательной деятельности и позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с перечнем задач, решаемых в Учебном центре в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, а также в сфере Гражданской авиации, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России и Министерства Транспорта РФ, а также Устав и иные локальные нормативные акты Учебного центра.

Учебный центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом:

- положения; - правила;
- приказы;
- распоряжения; - решения;
- протоколы; - инструкции; - правила;
- планы;
- графики;
- расписания; - распорядок; - договоры.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, стоящих перед Учебным центром, планами работы, локальными нормативными актами.

Основными формами координации деятельности аппарата управления Учебного центра являются:

- заседания Общего собрания трудового коллектива; - планы работы Учебного центра;
- заседания Педагогического совета; - административные совещания;
- тематические совещания.

Выводы по разделу «Система управления организацией»:

На основании результатов самообследования можно констатировать, что система управления Учебным центром соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.3. ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в Учебном центре организован в соответствии с действующей Лицензией на образовательную деятельность в сфере дополнительного образования взрослых.

Учебный центр вправе организовывать деятельность, которая не является деятельностью по реализации образовательных программ, не относится к дополнительному образованию и не требует наличия на нее лицензии. К указанной деятельности относится проведение разовых занятий

различных видов (в том числе лекций, стажировок, краткосрочных семинаров, тренингов, клубов), не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет.

На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих, среднее профессиональное и (или) высшее образование, квалификация которых удовлетворяет требованиям, установленным конкретной дополнительной профессиональной программой.

Образовательные программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно, рассматриваются на Педагогическом совете, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом, утверждаются Директором Учебного центра.

Организация учебного процесса по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и организационной структурой. Занятия проходят в удобное потребителям образовательных услуг время.

Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в Учебном центре. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать имеющиеся ресурсы.

Согласно Организационной структуре Учебного центра образовательная деятельность осуществляется:

- по альпинизму, высотным работам и работам на высоте.

Лица, зачисляемые на обучение в Учебный центр получают образовательные услуги в строгом соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением об оказании образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для потребителей образовательных услуг и другими.

Вывод по разделу «Организации учебного процесса»:

В результате проведения самообследования установлено, что организация учебного процесса в Учебном центре выступает как система, обеспечивающая единство целей и содержания образовательной деятельности.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования дополнительного профессионального образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития системы образования, ориентированные на потребности обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом индивидуальных запросов обучающихся. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными программами, учебными планами, учебными пособиями. Каждая учебная программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание учебных дисциплин, курсов, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебным планом учебной программы определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Содержание учебных программ, а также ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание учебных программ учитывают имеющиеся профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и

навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Обучающиеся, прошедшие обучение и выполнившие все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ о прохождении обучения установленного образца.

При обучении применяются следующие методы: устное изложение учебного материала; обсуждение изучаемого материала; показ (демонстрация); упражнение, тренировки; практическая работа; самостоятельная работа; дистанционное обучение; модульное обучение; тренинг; и другие. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе:

- модульный принцип обучения;
- использование активных методов обучения: проведение тренингов;
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля;
- средства обучения: использование современных телекоммуникационных технологий при помощи Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами.

Вывод по разделу «Содержание подготовки обучающихся»:

Характеристика действующей в Учебном центре системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования позволяют считать содержание подготовки обучающихся соответствующим необходимым требованиям, предъявляемых к дополнительному образованию и дополнительному профессиональному образованию.

1.5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На качество и эффективность учебного процесса в Учебном центре непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса; - исходный уровень знаний обучающихся.

Уровень квалификации педагогов и преподавателей определяется его уровнем образования на основании дипломов и других документов об образовании, стажем работы. Уровень образования педагогических работников предусматривает наличие профессионального образования с предъявлением требований к профилю полученной специальности по образованию по должностям, в отношении которых предусмотрено предъявление специальных требований.

Обязательным элементом, включаемым в квалификационные требования, является стаж работы (по специальности или педагогический). Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных документов за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью и выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.).

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в Учебном центре профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины) предоставляется директору Учебного центра.

Соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения определяется в процессе сертификации технических средств обучения.

Качество учебно-методического обеспечения определяется в ходе периодических проверок соблюдения правил действия лицензий Учреждения и определяется

Оценка качества подготовки обучающихся и уровня сформированных умений и навыков предполагает текущий, промежуточный и итоговый виды контроля. Порядок осуществления контроля осуществляется в соответствии с Положением о формах контроля знаний, умений и компетенций обучающихся.

Уровень требований в ходе промежуточного контроля, уровень требований к содержанию, организации и проведению итоговых аттестаций являются достаточными для оценки качества подготовки.

Для определения эффективности образовательной деятельности Учебного Центра реализуются методы и инструменты, предусмотренные Руководством по качеству, используются периодические отзывы заказчиков об уровне подготовленности обучающихся на основании их производственной деятельности.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Учебного центра обсуждаются на Педагогическом совете.

Вывод по разделу «Качество подготовки обучающихся»:

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебный центр:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

- повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

1.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база Учебного центра – это комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения подготовки в соответствии с учебными планами, программами и современными методиками обучения.

Она является материально-технической основой образовательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники.

Основными элементами материально-технической базы в Учебном центре являются: - материальные и технические средства, здания;

- техника;
- оборудование, учебно-тренировочные системы;
- классы, другие учебные и учебно-вспомогательные помещения;
- учебники и учебные пособия, научная и справочная литература, руководства, другие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресам полигонов спецслужб (фсо, фсб, омон, собров, спасателей, росгвардии) и других зданиях и сооружениях необходимых для проведения высотных тренировок, а также на вертолетах предоставляемых по договору спасателями и спецслужбами.

- Приложение №1.2 – дополнительное профессиональное образование – г. Ростов на Дону, проспект Ворошиловский 4.

Техническое состояние всех учебных площадок соответствует требованиям безопасности.

Для обеспечения реализации основных образовательных программ в Учебном центре предусмотрены кабинеты, оснащенные необходимым учебно-методическим материалом. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве:

- снаряжение
- системы страховки
- перчатки и каски

Вывод по разделу «Материально-техническая база»:

Учебно-материальная база Учебного центра полностью соответствует реализуемым образовательным программам. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному в лицензии уровню.

1.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав педагогических работников.

Образовательный процесс в Учебном центре в настоящее время осуществляют преподаватели, работающих на основании трудовых договоров.

Средний возраст работы по специальности педагогических работников Учебного центра составляет 30 лет. В Учебном центре внимание уделяется повышению квалификации педагогических работников.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящего персонала позволяет своевременно скорректировать работу педагогических работников по данной программе и улучшить качество обучения.

Вывод по разделу «Кадровое обеспечение»:

Учебный центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами, имеющими образование и соответствующие допуски (при проведении обучения по программам дополнительного профессионального образования). Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Учебного центра по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

1.8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение Учебного центра включает в себя разработку учебных программ по всем преподаваемым дисциплинам, которые дополняются учебно-методическими пособиями, контрольно-оценочными материалами.

Учебно-методическое обеспечение Учебного центра представлено, в том числе: - дополнительными общеразвивающими программами для детей и взрослых;

- дополнительными профессиональными программами;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса;

- материалами для проведения итоговой аттестации обучающихся. Выборочная проверка результатов учебно-методической работы педагогических

работников позволила установить полное соответствие тематики учебно-методических материалов тематике учебных программ.

Все штатные педагогические работники Учебного центра занимаются учебно-методической деятельностью, основными видами которой являются: разработка учебно-методической документации, авторских учебных программ, проведение экспериментальной работы, разработка проектов типовых программ.

Инновационные формы и методы обучения демонстрируются преподавателями Учебного центра на открытых учебных занятиях.

В Учебном центре действует постоянный коллегиальный орган Педагогический совет, являющийся также главным консультативным органом Учебного центра по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса по следующим целевым направлениям:

- систематический анализ результатов образовательной деятельности; - рассмотрение и одобрение образовательных программ;

- внедрение новых методик;

- обобщение и распространение передового опыта работы;

- анализ методических разработок, рекомендаций и других результатов методической деятельности.

Контрольные посещения занятий создают для преподавателей мотивацию глубокого изучения дисциплины и совершенствования методических навыков, являются составной частью деятельности по принятию заведующим отделом решений, направленных на улучшение качества учебного процесса.

Вывод по разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

Разрабатываемые в Учебном центре учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в полном объеме.

1.9. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Свою роль в обеспечении образовательного процесса играет библиотека Учебного центра, которая в соответствии с Положением о библиотеке обеспечивает обучающихся и педагогических работников учебными изданиями по всем дисциплинам согласно учебным планам.

Основной библиотечный фонд укомплектовывается изданиями учебников, руководств, справочной литературой по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

Фонд библиотеки Учебного центра содержит более 100 экземпляров учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются обучающимся.

Вывод по разделу «Библиотечно-информационное обеспечение»:

Библиотечно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями. Сформирована единая информационная среда. Стабильно функционирует электронная почта и сайт Учебного центра.

1.10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре осуществляется посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля:

- тематический; - текущий;
- административный; - взаимоконтроль;
- комплексный контроль.

В Учебном центре для функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны:

- Инструкция по посещению и анализу занятий; - Руководство по качеству.

В Учебном центре разработана и постоянно поддерживается в работоспособном состоянии система менеджмента качества, отвечающая требованиям международного стандарта ИСО 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001). Основу политики в области качества Учебного центра составляют организационные и материально-технические мероприятия, направленные на выполнение требований по обеспечению качества предоставляемых услуг по дополнительному и дополнительно-профессиональному образованию.

При выполнении договоров на оказание образовательных услуг, заключенных юридическими лицами, на постоянной основе организована обратная связь с заказчиками, по окончании обучения в каждой группе проводится анализ результатов обучения.

Вывод по разделу «Функционирование внутренней системы оценки качества образования»:

Действующая в Учебном центре система менеджмента качества является инструментом в работе по повышению и поддержанию качества обучения потребителей образовательных услуг.

1.11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр не осуществляет международное сотрудничество с учебными центрами других государств в связи с тем, что обучающие центры ИРАТА и не входят в ГОСТ России.

Вывод по разделу «Международная деятельность»:

Международная деятельность Учебного центра не ведется, но иностранные граждане желающие получить наше образование по нашим разработанным программам принимаются на обучение на равне с российскими гражданами.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общая численность обученных высотников и альпинистов - больше 5000 человек.
2. Все обучаемые старше 18 лет.
3. Общая численность педагогических работников – 1 человек.
4. Все преподаватели имеют стаж в нашем учебном центре больше 20 лет.
5. Педагогов младше 30 лет в учебном центре - нет.
6. Все педагогические работники за последние три года проходили повышение квалификации.
7. Компьютеров для обучения – нет.
8. Учебный класс для обучения (максимальное количество человек – 6) – один.
9. Электронного документооборота – нет.
10. Библиотека с книгами (чуть больше 100 книг) – в наличии.
11. Научно исследовательскую деятельность не проводим.
12. Научные статьи о промышленном альпинизме не пишем.
13. Печатные учебные издания не печатаем и не раздаем.
14. Собственных помещений учебный центр не имеет.
15. Предоставленных помещений в безвозмездное пользование – 1.
16. Предоставленный в безвозмездное пользование скалодром – 1.
17. Предоставленный в безвозмездное пользование площадка для без парашютного десантирования – 1.
18. Предоставленный в безвозмездное пользование площадка для тренировки промышленных альпинистов – 1.
19. Учебников по промышленному альпинизму (высотным работам) – 10 шт.
20. Электронной информации по обучению руководства высотников - 3 гигабайта.

Директор:

Мокрушин Д.В.

