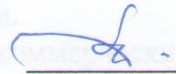


**“Утвержден”**

Решением учредителя № 1/2016  
от 29.11.2016г.

 **Д.В. Мокрушин**

## **У С Т А В**

# **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Ирбис-2000»**

г. Ростов-на-Дону  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Ирбис-2000», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в РФ», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является частным некоммерческим образовательным учреждением, созданным для реализации образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.

1.3. Право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования подтверждается лицензией, выданной Государственным органом Управления образованием по Ростовской области.

1.4. Полное наименование организации: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Ирбис-2000».**

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО УМЦ «ИРБИС-2000».

1.5. «Учреждение» имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, основным государственным регистрационным номером и указанием на местонахождение, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Местонахождение Учреждения: РОССИЯ, 346812, Ростовская область, село Крым, ул. 5-я линия, д.1.

1.7. Организационно правовая форма – учреждение, тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» является частным негосударственным учреждением, учредителем и собственником которого является **Мокрушин Дмитрий Васильевич**, паспорт 60 03 647151, выдан ОВД Кировского района г. Ростова-на-Дону 27.03.2003г., код подразделения: 612-073, проживает: г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 4, кв. 15.

2.2. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве собственности для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Организацией и собственного имущества;

- иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.3. По своим обязательствам Организация несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами и настоящим уставом.

2.5. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.6. Учредитель может закреплять за Организацией имущество, на праве оперативного управления и вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

2.7. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без разрешения учредителя.

2.8. «Учреждению» предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитывается на отдельном балансе.

2.9. «Учреждение» вправе с согласия учредителя выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

2.11. «Учреждение» не несет ответственность по обязательствам учредителя.

### 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью «Учреждения» является подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, а также оказание консультативных, экспертных услуг юридическим и физическим лицам.

3.2. Виды деятельности:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение альпинистских мероприятий, спортивных соревнований, семинаров, и других мероприятий для частных лиц и организаций;
- организация занятий и тренингов, семинаров и занятий по воспитанию и развитию навыков самостоятельного поведения и мышления в экстремальных условиях;
- разработка и апробирование рекомендаций по поведению человека в экстремальных условиях;
- проведение лекций и практических занятий в гуманитарно-педагогических направлениях;
- разработка программ, методик, наглядных пособий и материалов, компьютерных программ и других учебных и технических средств, выпуск методических рекомендаций для просветительской работы среди населения, в том числе и по действиям в экстремальных ситуациях;
- подготовка и проведение экспедиционно-исследовательских работ и проведение различных экспедиций и учебно-тренировочных сборов;
- разработка, опубликование и выпуск массовым тиражом рекомендаций по поведению человека в экстремальных ситуациях, выпуск другой методической литературы и учебных видеофильмов, пособий, хрестоматий, газет, журналов;
- проведение тренировочных занятий в экстремальных ситуациях при отсутствии оборудования, снаряжения и медикаментов;
- разработка программ и переподготовка преподавателей по гуманитарно-экологическому варианту курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- разработка программ по культурно-психологической и культурной адаптации человека в экстремальных условиях природной среды, ознакомление с ними широких слоев населения и внедрение их в практику;

- пропаганда этических и эстетических аспектов взаимоотношений человека и природы, а также человека и социальной среды;
- производство интеллектуального продукта и интеллектуальных услуг организациям и населению;
- проектирование и изготовление специализированного снаряжения, предназначенного для использования при проведении экспедиционных, аварийно спасательных, восстановительных и ремонтно-строительных работ;
- организация клубов по интересам, досуговой среды для молодежи, для взрослого населения;
- подготовка и проведение организационно-деятельностных игр;
- подготовка и повышение квалификации для спортсменов, тренеров, инструкторов;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- подготовка и повышение квалификации спортивных и других специалистов Учреждения;
- развитие спортивных дружеских связей с Российскими и зарубежными, спортивными организациями;
- для улучшения спортивно психологической подготовки альпинистов участвовать в развитии близких по духу видов спорта (горные лыжи, параплан, ски-тур, драйтулинг, ледолазание, дельтаплан, акваланг и др.)
- обучение физических и юридических лиц ведению работ методами промышленного альпинизма с применением специальных средств и техники альпинизма;
- организация и проведение различного рода тренингов с группами альпинистов, скалолазов, туристов;

**3.3.** Виды деятельности, для которых требуется разрешение или лицензия, осуществляются только после получения таковых в соответствии с действующим законодательством.

**3.4.** Типы образовательных программ: дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В «УЧРЕЖДЕНИИ»**

**4.1.** Содержание образования и организации образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными тематическими планами, программами и расписанием занятий составленных Организацией самостоятельно, или на основании рекомендуемых нормативов.

**4.2.** Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

**4.3.** Для прохождения теоретического обучения слушатели объединяются в учебные группы по 10-15 человек.

**4.4.** Практические занятия проводятся в подгруппах до 6 человек.

**4.5.** Режим занятий регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническим требованиям к образовательному процессу, если занятия проводятся в помещении.

**4.6.** «Учреждение» самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По окончании полного курса обучения по профессиональной основной программе проводятся экзамены.

**4.7.** Слушатели, выполнившие программу полного курса обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о полученной специальности и (или)

квалификации, заверенный печатью Организации. Лица, не завершившие обучение, получают справку установленного образца.

**4.8.** В «Учреждении» предусматриваются следующие формы обучения:

- дневная;
- вечерняя;
- другие формы.

**4.9.** Директор «Учреждения» самостоятельно устанавливает количество и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**4.10.** Обучение ведется на русском языке.

## 5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

**5.1.** Учредителем закреплено за «Учреждением» право собственности на основные фонды и оборотные средства, необходимые для обеспечения его уставной образовательной деятельности, находящееся на его балансе. «Учреждение» несет перед учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Расходы на создание, укрепление и развитие учебно-материальной базы осуществляется «Учреждением» за счет собственных средств и средств учредителя. «Учреждению» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему учредителем и другими физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности, определяемой настоящим Уставом и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**5.2.** Финансирование расходов «Учреждения», связанных с его производственно-хозяйственной и образовательной деятельностью осуществляется за счет средств, поступающих от организаций, предприятий и граждан за обучение кадров в соответствии с заключенными договорами, средств от аренды и имущества, средств от производственной и другой хозяйственной деятельности, кредитов банков, валютных средств, полученных в результате внешнеэкономической деятельности и иных услуг, предусмотренных Уставом. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Расходование средств на содержание «Учреждения» производится по единой смете, объединяющей все источники финансирования и утверждаемой Директором. Не использованные по единой смете средства (кроме средств на развитие учебно-материальной базы, выделенных учредителем) направляются в фонд производственного и социального развития, фонд материального поощрения работников расходуются на развитие учебно-материальной базы, осуществление культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и материальное поощрение работников.

**5.3.** «Учреждение» осуществляет деятельность приносящую доход по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества, принадлежащих ему на праве собственности;
- оказанию посреднических услуг;
- деловому участию в деятельности других учреждений, предприятий и организаций;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказанию транспортных услуг;
- открытию торговых точек, в том числе магазинов;

-ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализации.

5.4. Учредитель может закреплять за «Учреждением» имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за «Учреждением», возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у «Учреждения» по решению учредителя.

5.6. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. Высшим органом управления «Учреждения» является учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности «Учреждения», а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- изменение Устава «Учреждения»;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения», назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), и утверждение ликвидационного баланса.
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность «Учреждения»;
- определение размера и формы оплаты обучения в «Учреждении», определение условий оплаты труда работникам «Учреждения»;
- создание филиалов и открытие представительств.
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств.

Решения по исключительной компетенции принимаются учредителем единолично.

6.2. К правам и обязанностям «Учреждения» относятся:

- формирование структуры и состава «Учреждения»;
- материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных (или выделенные учредителем) финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- ведение документации и предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

**6.3.** Непосредственное руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет Директор (единоличный исполнительный орган) на основе настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор назначается учредителем из числа лиц, имеющих необходимый опыт на педагогических или руководящих должностях.

К компетенции Директора «Учреждения» относится:

- организация работы «Учреждения» по обеспечению высокой эффективности учебного процесса;

- обеспечение развития учебно-производственной базы и ее оснащения на основе широкого внедрения новой техники и технологии, использования в учебном процессе высокоэффективных средств обучения;

- организация контроля за качеством работы преподавателей, мастеров обучения и других работников;

- организация деятельности педагогического совета по выполнению учебных планов и программ, обеспечение строгого соблюдения финансовой и штатной дисциплин;

- принятие мер по созданию необходимых безопасных и здоровых условий труда учащихся и сотрудников «Учреждения», бытовых условий;

- издание в пределах своей компетенции приказов по учреждению в соответствии с трудовым законодательством, принимает меры поощрения и взыскания к работникам «Учреждения», учащихся;

- утверждение штатного расписания и установление должностных окладов работникам в соответствии с имеющимися средствами на оплату труда и утвержденной общим собранием «Учреждения» системой оплаты труда основных работников;

- установление доплаты за совмещение профессий (должностей) и увеличение объема выполняемых работ без ограничения перечнями совмещаемых профессий, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Директор «Учреждения» несет ответственность за организацию и качество профессионального обучения специалистов, состояние производственно-хозяйственной деятельности «Учреждения».

Директор «Учреждения» без специальной доверенности действует от имени «Учреждения», представляет его интересы во всех предприятиях и учреждениях, в соответствии с действующим законодательством принимает и увольняет работников, распоряжается имуществом и средствами «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета.

**6.4.** Для обеспечения коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-производственной, воспитательной и методической работы в «Учреждении» организуется педагогический совет. Педагогический совет собирается один раз в год.

Состав и деятельность педагогического совета устанавливается в соответствии с Положением о педагогическом совете.

**6.5.** Порядок комплектования персонала «Учреждения».

К педагогической деятельности в «Учреждении» допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующие преподаваемому предмету (дисциплине). Отношения инженерно-педагогических работников и администрации регулируется контрактом.

Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. При необходимости регламентации деятельности «Учреждения» иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу и не могут противоречить ему.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «Учреждения» Устав утрачивает силу.

6.7. «Учреждение» по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств «Учреждения» или, если учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.8. Общее собрание работников состоит из работников «Учреждения». Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Орган общего собрания работников:

- собирается раз в год
- участвует в создании программ обучения
- разрабатывает и рекомендует к утверждению правила внутреннего распорядка и должностные инструкции.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Обучающиеся:

7.1.1. Прием и зачисление слушателей осуществляется на основании договора юридическими и физическими лицами с представлением паспорта и других документов, в том числе специальных спортивных документов.

7.1.2. Права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка и (или) договором.

7.1.3. Слушатели обязаны выполнить учебную программу Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам, бережно относиться к имуществу «Учреждения».

7.1.4. Отчисление слушателей производится по приказу директора Учреждения за невыполнение ими условий договора или в случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Преподаватели:

7.2.1. Назначение и увольнение работников «Учреждения» осуществляется согласно Кодексу законов о труде России и Закону России «Об образовании».

7.2.2. Преподаватели принимаются на работу по трудовому договору из числа лиц, имеющих право на ведение преподавательской деятельности, при наличии необходимой для работы в «Учреждении» квалификации.

7.2.3. Работники «Учреждения» имеют право осуществлять педагогически обоснованный выбор в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

7.2.4. Работники «Учреждения» обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах и других нормативных актах;



- нести ответственность за качество обучения, выполнение учебных планов и программ.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. «Учреждение» представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. «Учреждение» ежегодно, но не позднее установленного для отчетности срока, предоставляет администрации Учредителя письменный отчет (по установленной форме) по всем видам деятельности (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной и финансовой).

8.3. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до «Учреждения» и принимает соответствующие меры.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Права и обязанности работников «Учреждения» определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

9.3. «Учреждение» обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается «Учреждением» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

## 10. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. «Учреждение» проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

10.2. «Учреждение» обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

11.1. Деятельность Учреждения прекращается («Учреждение» ликвидируется):

- по решению учредителя;
- по решению суда.

11.2. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а организация прекращает существование, с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

11.5. Имущество организации, после ликвидации, направляется на цели образования.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. По месту нахождения Директора «Учреждения» хранятся следующие документы:

- Правила приема;
  - Правила поведения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
  - Должностные инструкции;
  - Свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
  - Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
  - Приказы и распоряжения Директора;
  - Договоры;
  - Документы бухгалтерской отчетности;
  - Другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством.
- Локальные правовые акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу.

## 13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью десять листов  
Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области

Г.М. Морозова

